



## ประกาศกรมสรรพากร

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์)

ด้วยกรมสรรพากรจะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ประกอบด้วย ตำแหน่งพนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี พนักงานการภาษี นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และพนักงานธุรการ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างโดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยอนุโลม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวให้กับหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง (กอง/กลุ่ม/ศูนย์) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และเงินเดือนที่จะได้รับ

#### ๑.๑ คุณสมบัติระดับปริญญาตรี

##### ๑.๑.๑ ชื่อตำแหน่ง พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านวิชาการสรรพากร วิชาการภาษี วิชาการเงินและบัญชี การตรวจสอบภาษี การจัดเก็บภาษี และการบริการผู้เสียภาษี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ ของหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๒ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

##### ๑.๑.๒ ชื่อตำแหน่ง พนักงานการภาษี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ด้านการบริการผู้เสียภาษี ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ ของหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๒๕ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

##### ๑.๑.๓ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ ของหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์

อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๙ อัตรา

ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มีการเลื่อนขั้นค่าจ้าง

**๑.๑.๔ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ ของหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์

**อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๑๓ อัตรา**

**ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง**

**๑.๒ คุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)**

**ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ**

**หน้าที่และลักษณะงานที่ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี การบริการผู้เสียภาษี งานบันทึกข้อมูลและใช้ระบบงานคอมพิวเตอร์ งานธุรการ และงานสารบรรณ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ ของหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์

**อัตราว่างที่จะจัดจ้างครั้งแรก จำนวน ๕๒ อัตรา**

**ค่าตอบแทน อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท และไม่มี การเลื่อนขั้นค่าจ้าง**

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้**

**ก. คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

**ข. ลักษณะต้องห้าม**

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

**หมายเหตุ** ในวันที่จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาฯ จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการ ส่วนท้องถิ่น จะต้องนำเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครตามประกาศนี้ และใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหา เป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) พนักงานตรวจสอบและเร่งรัดภาษี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) พนักงานการภาษี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓) นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๔) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๕) พนักงานธุรการ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา

## ๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑) มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครสอบ

๒) มีทักษะและความชำนาญในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Office : Ms-Word, Ms-Excel, Ms-Power Point หรือ Internet เป็นต้น

๓) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึกบริการ

๔) มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเอง

๕) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถทำงานในลักษณะการติดต่อประสานงาน และการทำงานเป็นทีม

๖) มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และมีความกระตือรือร้น

๗) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ และสามารถ ทำงานนอกเวลาได้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และวิธีการรับสมัคร

กรมสรรพากรจะรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน - ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑) เข้าไปที่ระบบการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว > หัวข้อ ระบบรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

๒) เลือกสมัครหน่วยสอบที่ ๔ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดกอง/กลุ่ม/ศูนย์ (ผู้สมัครเลือกสมัครสอบได้เพียงตำแหน่งเดียว)

๓) กรอกข้อความใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวในระบบรับสมัครฯ ให้ถูกต้องครบถ้วน และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด

๔) Upload รูปถ่าย (ขาว - ดำเท่านั้น) หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา คำนวณไม่เกิน ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๕) Upload เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครเป็นรายแฟ้มข้อมูล (File) และเมื่อ Upload เอกสารและหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนด ระบบการรับสมัครฯ จะให้เลขประจำตัวสอบเอกสารฯ ประกอบด้วย

๕.๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - สกุล หรือลายมือชื่อ และมีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ระบุชัดเจนเท่านั้น และบัตรดังกล่าวต้องยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓) สำเนาหลักฐานการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร คือ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔) สำเนาเอกสารอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่มี ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ การสมัครลูกจ้างชั่วคราวไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๒ เงื่อนไขในการสมัคร

๑) ในการรับสมัครครั้งนี้สามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๒) ผู้สมัครต้องมีวุฒิกศศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์

๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหรือหลักฐานที่ผู้สมัครได้ยื่นไว้ไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมสรรพากรจะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ไม่สามารถจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวได้ และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ

กรมสรรพากรจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ประมาณวันที่ ๑๘ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงจะประกาศให้ผู้สมัครทราบ ก่อนวันสอบสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

## ๕. หลักสูตรและวิธีการสอบ

กรมสรรพากรจะดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทำการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์อย่างเดียว ดำเนินการตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ โดยอนุโลม คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน พิจารณาจากการตอบคำถามและหลักฐานที่ผู้สมัครแสดงของทั้งระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) องค์กรประกอบคะแนนมี ๒ ส่วน ดังนี้

๑) ส่วนที่ ๑ จำนวน ๔๐ คะแนน พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะและความจำเป็นที่จะสามารถใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง

๒) ส่วนที่ ๒ จำนวน ๖๐ คะแนน พิจารณาจากบุคลิกภาพ และพฤติกรรม ของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ จากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ รวมทั้งมีสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องได้คะแนนสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

## ๗. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหา

๗.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา เป็นรายตำแหน่ง เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ประกาศทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> > ข่าวกรมสรรพากร > ข่าวสารการเข้ารับราชการ > ลูกจ้างชั่วคราว

๗.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา จะขึ้นบัญชีเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา แต่ถ้ามีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหา ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหา ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๘. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา

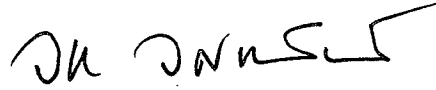
๘.๑ ผู้ผ่านการสรรหา จะได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา โดยกรมสรรพากรจะพิจารณาจัดจ้างตามอัตราว่างของแต่ละตำแหน่ง และหากมีอัตราว่างเพิ่มขึ้นก็จะจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา ในลำดับต่อไป

๘.๒ กำหนดระยะเวลาการจัดจ้างเป็นรายปีงบประมาณ และในปีงบประมาณต่อไป อาจมีการจ้างต่อ ขึ้นอยู่กับงบประมาณและการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการจัดจ้างนั้น ๆ

๘.๓ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องจัดให้มีบุคคลค้ำประกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งบุคคลค้ำประกันขณะค้ำประกันจะต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท หรือพนักงานในภาคเอกชนที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท โดยให้ค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดกรมสรรพากร จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อประโยชน์ของทางราชการ และจะไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายวินิจ วิเศษสุวรรณภูมิ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมสรรพากร